MERCY CORPS

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE N° : 027/OE/MC-DRC/2024

| | |
|---|---|
| Titre du poste | **Officier.e chargé de la Gestion du Système d'Information (MIS)** |
| Besoin | 1 |
| Lieu de Prestation | **Kalonda Ouest** |
| Catégorie / Grade | II |
| Superviseur direct | **Chef d'Equipe Système de Gestion d'Informations - GAINS** |
| Type de contrat | CDD (6 mois) renouvelable |
| Statut | Recrutement Local |
| Date de l'offre | 26 février 2024 |
| Date de clôture | 16 mars 2024 à 16H00 |

***LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES AINSI QUE L'INCLUSION SOCIALE EN MILIEU DE TRAVAIL***

- ***LA GROSSESSE N'EST PAS UN CRITERE D'EXCLUSION DANS NOTRE PROCESSUS DE RECRUTEMENT***
- ***LE CONGE DE MATERNITE EST DE 18 SEMAINES ET PAYE A 100%***
- ***DES CONDITIONS DE VOYAGE SUR TERRAIN FAVORABLES AUX FEMMES AYANT DES BEBES***

***N.B :***

- ***Les candidats sont vivement encouragés à prendre le temps de lire l'Offre avant de postuler ;***
- ***Indiquer le numéro de l'Offre sur l'enveloppe avant de déposer.***

**DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'ORGANISATION :**

Mercy Corps est une organisation non-gouvernementale internationale d'aide humanitaire et de développement. Elle est opérationnelle en République Démocratique du Congo (RDC) depuis août 2007 avec un effectif actuel de plus de 400 employés nationaux et expatriés. Le bureau national de Mercy Corps se situe à Goma avec des sous-bureaux/bases à Beni (Province du Nord-Kivu) ; à Bukavu, Kavumu et Katana (Province du Sud-Kivu) ; et à Bunia et Mambasa (Province de l'ITURI).
Un nouveau Programme est actuellement mis en œuvre dans les zones de santé de Kalonda Ouest, Kitangwa et Nyanga de la province du KASAI.

En 2022, nous avons atteint 2,2 millions de personnes par nos activités clés en RDC comprenant une combinaison de programmes de développement à long terme et d'intervention humanitaire d'urgence afin de 1) Améliorer la fourniture de services d'eau et assurer un accès équitable aux services d'eau, d'assainissement et d'hygiène, dans les zones urbaines et rurales (WASH) ; 2) Améliorer la sécurité alimentaire et la nutrition ; 3) Promouvoir des moyens de subsistance diversifiés, la relance économique et le développement. Les programmes humanitaires de Mercy Corps RDC visent spécifiquement à aider les populations touchées par le conflit et la crise dans l'Est du Congo par une assistance monétaire inconditionnelle et un soutien WASH d'urgence aux populations déplacées, retournés et les familles hôtes.

Mercy Corps RDC met en place des programmes ambitieux visant à renforcer les personnes les plus vulnérables, des moyens de surmonter les difficultés et de renforcer leur résilience face à l'une des crises humanitaires les plus importantes au monde. Dans ce contexte, Mercy Corps cherche à recruter 1 **Officier.e chargé de la Gestion du Système d'Information (MIS)** pour son bureau de Kalonda Ouest/Kasaï.

**DESCRIPTION DU PROGRAMME :**

Mercy Corps avec ses partenaires met en œuvre actuellement, dans les zones de santé de Kalonda Ouest, Kitangwa et Nyanga de la province du KASAI le programme GAINS « Graduating to Sustainable Agriculture, Income, Nutrition and Food Security » financé par BHA-USAID. Ce programme qui couvre une période de cinq ans (octobre 2023 à septembre 2028) vise à améliorer la sécurité alimentaire, nutritionnelle et économique des ménages vulnérables.

Les deux objectifs stratégiques de ce programme sont : (1) Le renforcement des moyens de subsistance et augmentation des revenus et (2) l'amélioration de l'utilisation d'aliments de qualité par les personnes vulnérables.

## Fonctions essentielles du poste

L'Officier (ère) chargé(e) de la Gestion du Système d'information dans le département Suivi-Evaluation (IMS – MEL) appui le Chef d'équipe chargé du Système de Gestion d'Information sur toutes ses tâches relatives à la gestion du système d'Information du projet GAINS. Sous la responsabilité du chef d'équipe IMS, Il/elle devra soutenir l'équipe du projet et ses partenaires à la programmation, la facilitation et la gestion des données avec partage d'informations de manière permanente et régulière. Il/elle assure la mise à jour et du maintien des fiches de collecte de données avec les agents du projet et la qualité du système de collecte électronique, ainsi que le renforcement des capacités de l'équipe sur l'utilisation de la technologie mobile dans la collecte de données. Il/elle assumera la responsabilité de promouvoir la Technologie, Communication et Information pour le Développement (ICT4D) dans sa zone d'affectation.

Sous la responsabilité du gestionnaire du système d'information, Il/elle sera appelé(e) à fournir une assistance technique au personnel du projet et dans la programmation des outils des systèmes nécessaires, fournir des services de formation et de facilitation des sessions pour l'orientation et le renforcement des capacités des staffs MEL et programme terrain sur le système de gestion d'information.




### FONCTIONS ESSENTIELLES DU POSTE :

Comme membre de l'équipe de Suivi et Evaluation, l'Officier gestion d'information est responsable de :

1. **Développement et mise à jour des outils de collecte des données :**
2. **Programmation des outils :**
3. **Facilitation et renforcement des capacités des staffs MEL et du programme GAINS**
4. **Gestion des données :**
5. **Analyse et visualisation des données :**
6. **Gestion des équipements ICT4D :**

### CONNAISSANCES ET QUALIFICATIONS :

- Diplôme universitaire en science informatique dans les domaines de la programmation ou de la technologie de l'information, Santé publique/épidémiologie, statistiques, ou tout autre domaine pertinent,
- Avoir une expérience solide et démontrée dans la conception et gestion de systèmes d'information et des données,
- Excellente aptitude en Microsoft Word, Excel, Outlook, Access,
- Excellente maitrise des logiciels de traitement et d'analyse de données SPSS, Epi-data, STATA, Power BI, Tableau,
- Une expérience avec les logiciels SQL (Microsoft SQL, MySQL, SQLite, Sharepoint. etc.) et les logiciels avec connaissance dans la programmation Java et HTML,
- Expérience avec des logiciels pour la programmation des systèmes de bases de données, mobiles avec les PDAs, comme CommCare, Open Data Kit (ODK), Formhub, Episurvey, iFormBuilder, SurveyCTO,
- Compréhension orale et écrite parfaite du français et connaissance de l'anglais dans le langage de programmation exigée,
- Intérêt prononcé au renforcement des capacités des autres et bonnes qualités de formateur,
- Être prêt à aller régulièrement sur terrain pour appuyer l'équipe,
- La connaissance de la langue locale est un atout ,
- La connaissance de l'anglais est un atout

### FACTEURS DE SUCCÈS :

- Travailler avec autonomie, efficacité et rigueur dans l'accomplissement des tâches et aptitude à accomplir de multiples tâches dans un délai requis avec un minimum de supervision,
- Habilité prouvée à interagir effectivement avec les membres de l'équipe MC et du consortium, ainsi que les communautés bénéficiaires,
- L'habilité de traiter l'information nécessaire et correcte pour supporter effectivement et efficacement les activités tels que requis par les programmes sur le terrain,
- Avoir des aptitudes à apprendre dans un délai réduit selon les besoins identifiés par le superviseur,
- La confidentialité, discrétion, l'honnêteté et intégrité dans l'accomplissement de ce travail est obligatoire.

**Apprentissage continu**

À l'appui de notre conviction que les organisations apprenantes sont plus efficaces, efficientes et pertinentes pour les communautés que nous servons, nous permettons à tous les membres de l'équipe de consacrer 5% de leur temps à des activités d'apprentissage qui favorisent leur croissance et leur développement personnel et/ou professionnel.

**Sauvegarde et éthique**

Mercy Corps s'engage à garantir que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse des membres de l'équipe, des membres de la communauté, des participants au programme ou d'autres personnes, soient traitées avec respect et dignité. Nous sommes attachés aux principes fondamentaux relatifs à la prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire général des Nations Unies et l'IASC. Nous ne tolérerons pas l'abus d'enfants, l'exploitation sexuelle, l'abus ou le harcèlement par ou des membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se conduire de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux politiques et valeurs du code de conduite de Mercy Corps à tout moment. Les membres de l'équipe doivent suivre les cours obligatoires en ligne sur le code de conduite lors de leur embauche et sur une base annuelle.

## COMMENT POSTULER

- ***Pour les candidats de Kalonda Ouest – Proches de Tshikapa*** : Veuillez déposer **votre candidature en pli fermé au Bureau Mercy Corps Tshikapa** sis sur quartier **Kompundu**, Commune de **Kanzala**, ville de **Tshikapa**.
- ***Pour les candidats des zones de santé éloignées*** : l'équipe Mercy Corps organisera une visite de réception des candidatures le ***15 et 16 mars 2024 au centre de Santé de Tshimbinda***.

***Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus, des attestations de services rendues, la copie de la carte d'identité, ainsi que de la carte ONEM***

**NB :**

- ✓ **MERCY CORPS RDC NE DEMANDE PAS DE FRAIS A UNE QUELCONQUE ETAPE DE SES PROCESSUS DE RECRUTEMENT DU DEBUT A LA FIN (CANDIDATURE, TRAITEMENT, TEST, ENTRETIEN, SELECTION, ETC.)**
- ✓ **TOUT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT EST GRATUIT ET COMPETITIF.**
- ✓ **TOUT CANDIDAT QUI CONTACTERA PAR TELEPHONE, E-MAIL OU AUTRE MOYEN, UN STAFF MERCY CORPS RDC (DES RESSOURCES HUMAINES OU D'UN AUTRE DEPARTEMENT) POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT, VERRA SA CANDIDATURE ETRE ELIMINEE ;**
- ✓ **SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES SERONT APPELES POUR LE TEST ;**
- ✓ **LES TESTS ET LES ENTRETIENS SE PASSERONT A KALONDA OUEST DANS UN LIEU QUI SERA COMMUNIQUE AUX CANDIDATS SELECTIONNES ;**

*Pour toute plainte, conseils en toute confiance, veuillez contacter les Ressources humaines ou signaler gratuitement au numéro vert : +243821190013.*

Cette invitation ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter une partie ou l'ensemble des candidatures reçues si aucune ne répond à son attente.

**Fait à Tshikapa, le 26 février 2024**

**LES RESSOURCES HUMAINES**
**Mercy Corps, RDC**

MERCY CORPS
REP. DÉM. CONGO

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
« ONEM » (VISA)
VISE PAR NOUS SHANGU Laurent
FONCTION D.P. KASAI
LOCALITE TSHIKAPA
SOUS LE N° 066/2024
SIGNATURE 27/2/24